

Башкортостан Республикаһы
Иглин районы муниципаль районының
муниципаль бюджет дөйөм белем биреү
учреждениһы “Иглин ауылының урта
дөйөм белем биреү 7-се мәктәбе”
МБДББУ Иглин ауылының
УДББ 7-се мәктәбе
452411, Башкортостан Республикаһы,
Иглин районы, Иглин ауылы, Белинский
урамы, здание 32
shkola7iglino@yandex.ru



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 7 села Иглино» муниципального
района Иглинский район Республики
Башкортостан
МБОУ СОШ № 7 с. Иглино
452411, Республика Башкортостан,
Иглинский район, с. Иглино, ул. Белинского,
здание 32.
shkola7iglino@yandex.ru

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета МБОУ
«СОШ №7 с.Иглино»

МР Иглинский район РБ

Протокол № 1 от 23.10.24 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Закиров И.Ф.

Приказ № 1 от 25.10.24 г.

**Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной
деятельности), учебных модулей в соответствии
с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «СОШ №7 с.Иглино» МР Иглинский район РБ (далее - Положение), реализующим программы общего образования разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69675);
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №286» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69676);

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2043 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012г. № 413 (Зарегистрирован 12 сентября 2022г. № 70034);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115.

Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее — рабочие программы), определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы общего образования

Педагогический работник образовательной организации обязан осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной рабочей программой.

Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ, авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Рабочие программы разрабатываются учителем для каждого класса на текущий год и отражают методику реализации программ учебных предметов.

Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного материала, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

Задача рабочей программы – определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса общеобразовательной организации и контингента обучающихся в текущем учебном году.

Основные функции рабочей программы:

- *нормативная*—рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагание*—рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *содержательная* — рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- *процессуальная* — рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*—рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня учебных достижений обучающихся.

2. Структура и содержание рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- *содержание* учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- *планируемые результаты* освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- *тематическое планирование* с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной

деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- *поурочное планирование.*

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Общая характеристика учебного предмета, курса;
- Цели изучения учебного предмета, курса;
- Место учебного предмета, курса в учебном плане;
- Содержание учебного предмета, курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);
- Планируемые результаты (все виды);
- Тематическое и поурочное планирование;
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Корректировка рабочей программы

При проектировании рабочей программы в поурочное и тематическое планирование включаются темы в полном объеме (согласно образовательной программе). Определяется «Количество часов по учебному плану:... часа (...час в неделю)».

Далее происходит *первый этап корректировки* рабочей программы, путем исключения праздничных и выходных дней.

После утверждения расписания уроков производится *второй этап корректировки* рабочей программы.

Третий этап корректировки рабочей программы длится в течение всего учебного года по мере необходимости в соответствии с особенностями класса и внешних причин.

Прикладывается лист коррекции с указанием причин изменения количества часов.

Корректировка может быть осуществлена за счет:

- Резервных часов, рассчитанных на реализацию авторских подходов к преподаванию дисциплины;
- Слияния близких по содержанию или повторяющихся тем;
- Укрупнение дидактических единиц по предмету (УДЕ);
- Уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинение, эссе) и др.;
- Раздела повторения;
- Разведения модулей;
- Организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем (взаимодействие в дистанционном формате, смешанное обучение) и др.

В самом поурочном планировании обязательно графически производится пояснение.

Корректировка производится на основании протоколов методических объединений, педагогического совета, приказа директора.

Корректировка программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

3. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

Рабочая программа педагога показывает, как с учётом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создает индивидуальную

педагогическую модель образования на основе ФГОС.

Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определённого образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания, на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором не позднее определённого образовательным учреждением срока. В конце учебного года анализируются результаты работы по рабочей программе.

Коррективы вносятся с учётом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

4. Делопроизводство

Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса по предмету и является частью основной образовательной программы школы.

Бумажный вариант утверждённых рабочих программ всех предметов должны храниться в сброшюрованном (прошитом) виде у учителя как раздел образовательной программы образовательной организации. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:

- текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля с трёх сторон по 2 см, справа — 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

Тематическое планирование

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрол ьные работы	Практич еск ие работ ы		

Примечание:

* Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения».
Например, планирование по учебному предмету

«Труд(технология)» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование» или др.

* Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация»,
«Лабораторные работы» (по предметам: физика, химия, окружающий мир, биология,
география).

Учитель: _____

Предмет: _____

Класс: _____

Всего часов: _____ часов; Дано по факту: _____ часов; Из них коррекции: _____ часов

[illegible]

« _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись учителя /

« _____ » 20 _____ г.
Подпись учителя _____ /

« _____ » _____ 20____ г.
Подпись учителя _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
Подпись учителя _____ /

Корректировка может быть осуществлена за счет: резервных часов, рассчитанных на реализацию авторских подходов к преподаванию дисциплины; слияния близкого содержания или повторяющихся тем; укрупнение дидактических единиц по предмету (УДЕ); уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинение, эссе) и др.; раздела повторения; разведения модулей; организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем (дистанционное, смешанное обучение) и др.

